

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08. 2015г.



Утверждаю  
Директор МБОУ Степношенталинская  
ООШ Нуретдинова Г.Н.  
Приказ № 55 от 28.08. 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О классном уголке

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном уголке (далее - Положение) в МБОУ Степношенталинская ООШ разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы МБОУ Степношенталинская ООШ.
- 1.3. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.
- 1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.5. Данные классного уголка обновляются еженедельно.

### 2. Цели и задачи при оформлении классного уголка:

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- активизация форм, методов деятельности членов детской организации;
- сплочение ученического коллектива;
- привлечение детей к коллективной деятельности;
- отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- развитие внутриклассного самоуправления.

### 3. Требования к оформлению классного школьного уголка:

- эстетичность;
- грамотность;
- своевременное обновление информации;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- соответствие оформления требованиям Сан ПиН (шрифт – не менее 20, расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

### 4. Структура классного уголка:

В классном уголке необходимы следующие структурные компоненты:

- список класса и распределение поручений;
- план работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год) - классные часы, уроки здоровья, внеклассные мероприятия, экскурсии;
- результаты определения лучших учащихся за четверть, конкурсов, соревнований;
- памятки, инструктажи, правила поведения обучающихся;
- график дежурства по классу.

#### **5. Ответственность:**

- классный руководитель и воспитатель организуют и координируют работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка; ответственность за достоверность содержания несет классный руководитель;
- контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **6.Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок предварительно должен быть оформлен до приемки МБОУ Степношенталинская ООШ и окончательно в срок до 15 сентября текущего года.

#### **7.Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, комиссией в составе зам. директора по ВР(может быть проведена внеплановая проверка).

По итогам проверки уголков составляется информация на стенд, справка для ознакомления педагогов. Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».